ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA INDEPENDEȚA
PRIMARIA
Sediul : loc. Independența,jud. Constanța
Str. Constanței nr. 37
E:mail primariaind@gmail.com
Tel./fax : 0241857930
Nr. _____ din _____2021

A N U N Ț

Primăria comunei Independența ,cu sediul în comuna Independența , localitatea Independența , str. Constanței , nr. 37 , județul Constanța în conformitate cu prevederile art. 469 alin. (4) și alin. (6), art. 470 și art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. II din Legea ar. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ,. vă înștiințăm că instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă,** perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:
– **Inspector , clasa I , debutant compartiment agricol** din aparatul de specialitate al primarului comunei Independența , județul Constanța.

2. Probele pentru concurs:
- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:
3.1. Locul de desfășurare a concursului:
- la sediul sediul Primăriei comunei Independența din comuna Independența , localitatea Independența , str. Constanței , nr. 37 , județul Constanța
3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:
- **selecție dosare** : - **în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs
- **proba scrisă** : - **12.05.2021** – ora 11^{00} - la sediul sediul Primăriei comunei Independența din comuna Independența , localitatea Independența , str. Constanței , nr. 37 , județul Constanța

- **interviu** : - **în termen de maxim 5 zile** de la susținerea probei scrise.
3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:
Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului , respectiv din **09.04.2021**, până la **28.04.2021**, ora 16^{00}, la sediul Primăriei comunei Independența , județul Constanța.

4. Condiții de participare la concurs:
4.1. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplincască condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

4.2. Condiţiile specifice : - candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime – Nu este cazul.

5. Bibliografie:

- Constituţia României, republicată,
- titlul I şi II ale părţii a VI - a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001privind liberul acces la informaţiile de interes public
- Ordonanta nr. 28/2008 privind registrul agricol ;
- Legea nr. 7 / 1996 si Legea 10 /2019 a cadastrului si publicităţii imobiliare

Tematică :

- Definire egalitatii in drepturi .
- Principiile specifice dupa care se desfasoara activitatea unitatilor administrativ teritoriale locale.
- Principiile care stau la baza executarii functiei publice.
- Sanctiunile disciplinare la nivel UAT
- Eliminarea formelor de discriminare.
- Egalitatea de sanse si de tratament intre barbati si femei.
- Termenele la care trebuiesc transmise datele de interes public solicitate
- Organizarea, completarea, controlul şi centralizarea datelor din registrul agricol
- Raportarea datelor din registrul agricol
- Termanala pina la carea se inregistreaza declaratiile pe propia raspundere in registrul agricol al UAT

5.1. Atribuţiile postului: se regăsesc la sediul Primăriei comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

Relatii suplimentare la nr. telefon 0241857930 /email – primariaind@gmail.com persoană de contact Tohăneanu Constantin.

PRIMAR,

[redacted]