ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
COMUNA INDEPENDEŢA
PRIMARIA
Sediul : loc. Independenţa,jud. Constanţa
Str. Constanţei nr. 37
E:mail primariaind@gmail.com
Tel./fax : 0241857930
Nr. 1710 **din** 09.04. **2021**

A N U N Ţ

Primăria comunei Independenţa ,cu sediul în comuna Independenţa , localitatea Independenţa , str. Constanţei , nr. 37 , judeţul Constanţa în conformitate cu prevederile art. 469 alin. (4) şi alin. (6), art. 470 şi art. 618 alin. (3) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ,. vă înştiinţăm că instituţia noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcţiei publice de execuţie vacantă,** perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. **Denumirea funcţiei publice de execuţie vacantă:**

- **Inspector , clasa I , debutant compartiment resurse umane , salarizare , contabilitate** din aparatul de specialitate al primarului comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

2. **Probele pentru concurs:**
- selecţie dosare
- proba scrisă
- interviu

3. **Condiţiile de desfăşurare a concursului:**

3.1. **Locul de desfăsurare a concursului:**

- la sediul sediul Primăriei comunei Independenţa din comuna Independenţa , localitatea Independenţa , str. Constanţei , nr. 37 , judeţul Constanţa

3.2. **Probele concursului, data şi ora desfăşurării:**

- **selecţie dosare** : - **în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

- **proba scrisă** : - **12.05.2021** – ora 11^{00} - la sediul sediul Primăriei comunei Independenţa din comuna Independenţa , localitatea Independenţa , str. Constanţei , nr. 37 , judeţul Constanţa

- **interviu** : - **în termen de maxim 5 zile** de la susţinerea probei scrise.

3.3. **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:**

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunţului , respectiv din **09.04.2021**, până la **28.04.2021**, ora 16^{00}, la sediul Primăriei comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

4. **Condiţii de participare la concurs:**

4.1. **Condiţiile generale :** - candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4.2. <u>Condițiile specifice</u> : - candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime – Nu este cazul.

5. Bibliografie:

- Constituția României, republicată,
- titlul I și II ale părții a VI - a din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019</u>, cu modificările și completările ulterioare,
- <u>Ordonanța Guvernului nr. 137/2000</u> privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- <u>Legea nr. 202/2002</u> privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001privind liberul acces la informațiile de interes public
- OUG nr. 57/2019 -PARTEA a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
- Ordinul 2634 /nov 2015 privind documentele financiar contabile

Tematică

- Definire egalitatii in drepturi .
- Principiile specifice dupa care se desfasoara activitatea unitatilor administrativteritoriale locale.
- Principiile care stau la baza executarii functiei publice.
- Sanctiunile disciplinare la nivel UAT
- Eliminarea formelor de discriminare.
- Egalitatea de sanse si de tratament intre barbati si femei.
- Termenele la care trebuiesc transmise datele de interes public solicitate
- Regimul juridic al propietatii publice al UAT
- Domeniul public al UAT
- Inventarierea bunurilor imobile din domeniul public al UAT
- Inchiriera bunurilor propietate publica
- Regimul juridic al propietatii private al UAT
- Inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al UAT
- Trecerea unui bun din domeniul privat al statului in domeniul privat al UAT
- Trecerea unui bun din domeniul privat al UAT in domeniul privat al statului

- Registrul inventar
- Nota de recerptie si constatare diferente
- Decizia de imputare
- Angajament de plata

5.1. Atribuţiile postului: se regăsesc la sediul Primăriei comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

Relatii suplimentare la nr. telefon 0241857930 /email – primariaind@gmail.com persoană de contact Tohăneanu Constantin.

PRIMAR,
Ing. GÂSCAN CRISTEA

