ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA INDEPENDEȚA
PRIMARIA
Sediul : loc. Independența,jud. Constanța
Str. Constanței nr. 37
E:mail primariaind@gmail.com
Tel./fax : 0241857930
Nr. 4707 **din** 09.04 **2021**

A N U N Ț

Primăria comunei Independența ,cu sediul în comuna Independența , localitatea Independența , str. Constanței , nr. 37 , județul Constanța în conformitate cu prevederile art. 469 alin. (4) și alin. (6), art. 470 și art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemici de COVID-19 ,. vă înștiințăm că instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă,** perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

– **Inspector , clasa I , superior compartiment agricol** din aparatul de specialitate al primarului comunei Independența , județul Constanța.

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul sediul Primăriei comunei Independența din comuna Independența , localitatea Independența , str. Constanței , nr. 37 , județul Constanța

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **selecție dosare : - în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

- **proba scrisă** : - **12.05.2021** – ora 11^{00} - la sediul sediul Primăriei comunei Independența din comuna Independența , localitatea Independența , str. Constanței , nr. 37 , județul Constanța

- **interviu** : - **în termen de maxim 5 zile** de la susținerea probei scrise.

3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului , respectiv din **09.04.2021**, până la **28.04.2021**, ora 16^{00}, la sediul Primăriei comunei Independența , județul Constanța.

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4.2. Condițiile specifice : - candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime – 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.

5. Bibliografie:

- Constituția României, republicată,
- titlul I și II ale părții a VI - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001privind liberul acces la informațiile de interes public
- Ordonanta nr. 28/2008 privind registrul agricol ;
- Legea nr. 7 /1996 si Legea nr.10 /2019 a cadastrului si publicității imobiliare
-

Tematică :

- Definire egalitatii in drepturi .
- Principiile specifice dupa care se desfasoara activitatea unitatilor administrativ teritoriale locale.
- Principiile care stau la baza executarii functiei publice.
- Sanctiunile disciplinare la nivel UAT
- Eliminarea formelor de discriminare.
- Egalitatea de sanse si de tratament intre barbati si femei.
- Termenele la care trebuiesc transmise datele de interes public solicitate
- Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol
- Raportarea datelor din registrul agrico
- Termenala pina la carea se inregistreaza declaratiile pe propia raspundere in registrul agricol al UATl

- Rolul cadastrului și a cărții funciare
- Stabilirea limitelor administrative teritoriale

- Inscrierea în cartea funciară şi intabularea
- Mod rezolvare diferenţe la măsurători

5.1. Atribuţiile postului: se regăsesc la sediul Primăriei comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

Relatii suplimentare la nr. telefon 0241857930 /email – primariaind@gmail.com persoană de contact Tohăneanu Constantin.

PRIMAR,
Ing. GÂSCAN CRISTEA

