ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA INDEPENDEȚA
PRIMARIA
Sediul : loc. Independența,jud. Constanța
Str. Constanței nr. 37
E:mail primariaind@gmail.com
Tel./fax : 0241857930
Nr. 1709 din 09. 04. 2021

A N U N Ț

Primăria comunei Independența ,cu sediul în comuna Independența , localitatea Independența , str. Constanței , nr. 37 , județul Constanța în conformitate cu prevederile art. 469 alin. (4) și alin. (6), art. 470 și art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ,. vă înștiințăm că instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă**, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

- **Referent , clasa III , superior compartiment resurse umane , salarizare , contabilitate** din aparatul de specialitate al primarului comunei Independența , județul Constanța.

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul sediul Primăriei comunei Independența din comuna Independența , localitatea Independența , str. Constanței , nr. 37 , județul Constanța

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **selecție dosare** : - **în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

- **proba scrisă** : - **12.05.2021** – ora 11^{00} - la sediul sediul Primăriei comunei Independența din comuna Independența , localitatea Independența , str. Constanței , nr. 37 , județul Constanța

- **interviu** : - **în termen de maxim 5 zile** de la susținerea probei scrise.

3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului , respectiv din **09.04.2021**, până la **28.04.2021**, ora 16^{00}, la sediul Primăriei comunei Independența , județul Constanța.

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

4.2. <u>Condiţiile specifice</u> : - candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional superior

5. Bibliografie:

- Constituţia României, republicată,
- titlul I şi II ale părţii a VI - a din <u>Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019</u>, cu modificările şi completările ulterioare,
- <u>Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000</u> privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- <u>Legea nr. 202/2002</u> privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001privind liberul acces la informaţiile de interes public
- Legea 53/2003 privind Codul muncii, actualizată
- HG.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici
- Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificat prin H.G.1027/2014
- H.G 905/2017 privind registrul de evidenta a salariatilor;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare;
- Hot. Guv. nr. 500/2011 privind Registrul General de Evidenta a Salariatilor, cu ,modificarile si completarile ulterioare;

Tematică :

- Definire egalitatii in drepturi .
- Principiile specifice dupa care se desfasoara activitatea unitatilor administrativ teritoriale locale.
- Principiile care stau la baza executarii functiei publice.
- Sanctiunile disciplinare la nivel UAT
- Eliminarea formelor de discriminare.

- Egalitatea de sanse si de tratament intre barbati si femei.
- Termenele la care trebuiesc transmise datele de interes public solicitate
- Prevederi legislative din Codul Muncii;
- Recrutare, selecţie personal, organizare concursuri posturi vacante;
- Proceduri de raportare în REVISAL a angajării, încheierii şi modificării contractului individual de muncă
- Evaluarea performanţelor salariaţilor
- Timpul de muncă şi de odihnă
- Formarea profesională
- Condiţii necesare îndeplinirii funcţiei de casier: definiţie; desemnarea unei alte personae în lipsa casierului;
- Efectuarea încasării în numerar
- Contabilitatea instituţiilor publice
- Raporturile de muncă şi drepturile personalului angajat

5.1. Atribuţiile postului: se regăsesc la sediul Primăriei comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

Relatii suplimentare la nr. telefon 0241857930 /email – primariaind@gmail.com persoană de contact Tohăneanu Constantin.

PRIMAR,
Ing. GÂSCAN CRISTEA

