ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
COMUNA INDEPENDEŢA
PRIMARIA
Sediul : loc. Independenţa,jud. Constanţa
Str. Constanţei nr. 37
E:mail primariaind@gmail.com
Tel./fax : 0241857930
Nr. 1715 din 09. 04 2021

A N U N Ţ

Primăria comunei Independenţa ,cu sediul în comuna Independenţa , localitatea Independenţa , str. Constanţei , nr. 37 , judeţul Constanţa în conformitate cu prevederile art. 469 alin. (4) şi alin. (6), art. 470 şi art. 618 alin. (3) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ,. vă înştiinţăm că instituţia noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcţiei publice de execuţie vacantă,** perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. **Denumirea funcţiei publice de execuţie vacantă:**

- **Referent , clasa III , superior compartiment resurse umane , salarizare , contabilitate** din aparatul de specialitate al primarului comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

2. **Probele pentru concurs:**

- selecţie dosare
- proba scrisă
- interviu

3. **Condiţiile de desfăşurare a concursului:**

3.1. **Locul de desfăşurare a concursului:**

- la sediul sediul Primăriei comunei Independenţa din comuna Independenţa , localitatea Independenţa , str. Constanţei , nr. 37 , judeţul Constanţa

3.2. **Probele concursului, data şi ora desfăşurării:**

- **selecţie dosare** : - **în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

- **proba scrisă** : - **12.05.2021** – ora 11^{00} - la sediul sediul Primăriei comunei Independenţa din comuna Independenţa , localitatea Independenţa , str. Constanţei , nr. 37 , judeţul Constanţa

- **interviu** : - **în termen de maxim 5 zile** de la susţinerea probei scrise.

3.3. **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:**

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunţului , respectiv din **09.04.2021**, până la **28.04.2021**, ora 16^{00}, la sediul Primăriei comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

4. **Condiţii de participare la concurs:**

4.1. **Condiţiile generale** : - candidaţii trebuie să îndeplincască condiţiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

4.2. **Condiţiile specifice :** - candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional superior

5. Bibliografie:

- Constituţia României, republicată,
- titlul I şi II ale părţii a VI - a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001privind liberul acces la informaţiile de interes public
- Legea 53/2003 privind Codul muncii, actualizată
- HG.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici
- Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificat prin H.G.1027/2014
- H.G 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G 905/2017 privind registrul de evidenta a salariatilor;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare;
- Hot. Guv. nr. 500/2011 privind Registrul General de Evidenta a Salariatilor, cu ,modificarile si completarile ulterioare;

Tematică :

- Definire egalitatii in drepturi .
- Principiile specifice dupa care se desfasoara activitatea unitatilor administrativ teritoriale locale.

- Principiile care stau la baza executarii functiei publice.
- Sanctiunile disciplinare la nivel UAT
- Eliminarea formelor de discriminare.
- Egalitatea de sanse si de tratament intre barbati si femei.
- Termenele la care trebuiesc transmise datele de interes public solicitate
- Raporturile de muncă şi drepturile personalului angajat
- Organele de executare silita
- Reguli speciale privind inceperea sau continuarea executarii silite
- Somatia
- Obligatia de informare
- Procedura de mediere
- Drepturi si obligatii ale tertului
- Executarea silita prin poprire
- Contestatia la executarea silita
- Stingerea creantelor fiscale prin alte modalitati
  - Dare in plata
  - Anularea creantelor

5.1. Atribuţiile postului: se regăsesc la sediul Primăriei comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

Relatii suplimentare la nr. telefon 0241857930 /email – primariaind@gmail.com persoană de contact Tohăneanu Constantin.

PRIMAR,
Ing. GÂSCAN CRISTEA

