ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
COMUNA INDEPENDEŢA
PRIMARIA
Sediul : loc. Independenţa,jud. Constanţa
Str. Constanţei nr. 37
E:mail primariaind@gmail.com
Tel./fax : 0241857930
Nr. 1405 din 09.04. 2021

A N U N Ţ

Primăria comunei Independenţa ,cu sediul în comuna Independenţa , localitatea Independenţa , str. Constanţei , nr. 37 , judeţul Constanţa în conformitate cu prevederile art. 469 alin. (4) şi alin. (6), art. 470 şi art. 618 alin. (3) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ,. vă înştiinţăm că instituţia noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcţiei publice de execuţie vacantă,** perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. **Denumirea funcţiei publice de execuţie vacantă:**

– Referent , clasa III , superior compartiment secretariat /realţii publicul/arhivă din aparatul de specialitate al primarului comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

2. **Probele pentru concurs:**
- selecţie dosare
- proba scrisă
- interviu

3. **Condiţiile de desfăşurare a concursului:**

3.1. **Locul de desfăşurare a concursului:**

- la sediul sediul Primăriei comunei Independenţa din comuna Independenţa , localitatea Independenţa , str. Constanţei , nr. 37 , judeţul Constanţa

3.2. **Probele concursului, data şi ora desfăşurării:**

- **selecţie dosare** : - **în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

- **proba scrisă** : - **12.05.2021** – ora 11^{00} - la sediul sediul Primărici comunei Independenţa din comuna Independenţa , localitatea Independenţa , str. Constanţei , nr. 37 , judeţul Constanţa

- **interviu** : - **în termen de maxim 5 zile** de la susţinerea probei scrise.

3.3. **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:**

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunţului , respectiv din **09.04.2021**, până la **28.04.2021**, ora 16^{00}, la sediul Primăriei comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

4. **Condiţii de participare la concurs:**

4.1. **Condiţiile generale :** - candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu ic-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

4.2. Condiţiile specifice : - candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional superior

5. Bibliografie:

- Constituţia României, republicată,
- titlul I şi II ale părţii a VI - a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu completările şi modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001
- Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea 233/2002 de aprobare a OG 27/2002
- Hotărârea guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul;
- Liberul acces la informaţiile de interes public;

Tematică :

- Definire egalitatii in drepturi .
- Principiile specifice dupa care se desfasoara activitatea unitatilor administrativ teritoriale locale.
- Principiile care stau la baza executarii functiei publice.
- Sanctiunile disciplinare la nivel UAT
- Eliminarea formelor de discriminare.
- Egalitatea de sanse si de tratament intre barbati si femei.
- Termenele la care trebuiesc transmise datele de interes public solicitate

- Petitia. repartizare,termene raspuns si sanctiuni
- Informatii de interes public obligatorii de comunicat
- Comunicarea informatiilor de interes public
- Termena de raspuns la solicitari
- Funcţionarea structurilor responsabile de informarea publică directa

5.1. Atribuţiile postului: se regăsesc la sediul Primăriei comunei Independenţa , judeţul Constanţa.

Relatii suplimentare la nr. telefon 0241857930 /email – primariaind@gmail.com persoană de contact Tohăneanu Constantin.

PRIMAR,
ING. GÂSCAN CRISTEA

