ROMANIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
COMUNA INDEPENDENŢA
PRIMAR

DISPOZIŢIA Nr. 45

privind numirea componentei Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, in contextual SNA 2021 - 2025

Primarul Comunei Independența, Județul Constanța Ing Gâscan Cristea ;

Analizând necesitatea adoptării Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025;

Având în vedere:

- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Constituției României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările şi completările ulterioare;
- Art.6 alin.1), alin.2) şi alin.3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticoruptie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia;

În temeiul art.155 , alin. 1 , lit. d , alin 5, lit. e , şi art.196, alin.1 lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1 – Se desemneaza coordonatorul implementarii planului de integritate, in persoana domnului TICĂ JAN , viceprimarul comunei Independența .

Art. 2 – Se aprobă Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele şi mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 – Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate, in contextual Strategiei Nationale Anticoruptie 2021 - 2025 la nivelul primăriei, în următoarea componență:

- COORDONATOR – TICĂ JAN - viceprimar
- CONSILIER ETICĂ – SABĂU VASILICA – referent ;
- Responsabil pentru implementarea planului de integritate – AGIVELI MELIS – inspector ;

Art. 4 – Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercita, in principal, urmatoarele atributii:

a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale primăriei;

b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice primăriei, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial;

c) Evaluarea/reevaluarea atribuțiilor vulnerabile la corupție;

d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;

e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile primăriei;

f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextual SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusive a primăriei;

g) Informarea personalului primăriei cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021–2025, promovarea eticii și integrității;

h) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decisional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

i) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislative anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;

j) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;

k) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextual SNA 2021-2025;

l) Elaborarea și transmiterea rapoartelor și a informațiilor conform termenelor solicitate de către Direcția de Integritate;

m) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a Planului de Integritate din instituție;

n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;

o) Implementarea măsurilor referitoare la Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

p) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobare conducerii primăriei;

Art. 5 – Atributiile specific persoanelor desemnate in grupul de lucru, prevazute la art. 4. al prezentei dispoziții vor fi aduse la cunostinta celor in drept, prin grija compartimentului Secretariat.

Art. 6 – Personalul de conducere si executie este obligat sa asigure implementarea masurilor anticoruptie necesare, adaptate cauzelor care determina posibilitatea de aparitie a unor fapte de coruptie, astfel incat sa fie mentinuta la un nivel acceptabil atat probabilitatea de aparitie a acestora, cat si impactul resimtit la nivelul activitatilor.

Art. 7 - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul instituției.

Art. 8 . Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Independența,, 06.07.2022

Primar,

Ing. GÂSCAN CRISTEA

Secretar general al comunei Independe